



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL
COMITÊ DE ENSINO

ATA Nº 1/2022

Em quatorze de abril de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, realizou-se, na sala de reuniões da Engenharia Agrônômica do Instituto Federal Catarinense Campus Santa Rosa do Sul, a primeira reunião, sendo esta a primeira reunião ordinária do Comitê de Ensino no ano de dois mil e vinte e dois. A Coordenadora-Geral de Ensino do Instituto Federal Catarinense *Campus* Santa Rosa do Sul e Presidente do Comitê de Ensino, Cristina Quartieiro Dalpiaz Soares, deu as boas-vindas aos integrantes presentes e passou a seguir a ordem do dia. Cristina falou que hoje contarão com o auxílio do integrante Gabriel para redigir a ata. Cristina disse que, caso Gabriel não consiga acompanhar alguma manifestação, solicite uma pausa para o devido registro em ata. Cristina fez registrar as presenças de Cristiano Antônio Pochmann, representante titular do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; Taise Cristine Buske, representante titular da Coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica; Samuel de Medeiros Modolon, representante titular da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária; Paulo Fernando Mesquita Junior, representante suplente dos docentes; Gabriel Sartor Rovaris, representante titular dos Discentes do Curso de Engenharia Agrônômica; e Cíntia Luzana da Rosa, representante titular do Núcleo Pedagógico. Cristina informou a ausência de Bruno Pansera Espíndola, representante titular dos docentes, que justificou sua falta por fazer parte de uma banca avaliadora no presente momento da reunião; Gilberto Carlos Monteiro Darosi, representante titular dos Técnico-Administrativos em Educação, que não apresentou justificativa; e Isadora Oliveira da Silva, representante titular dos Discentes do curso técnico em Agropecuária, que justificou sua ausência por estar em horário de aula no presente momento da reunião. Cristina falou que, conforme a Convocação encaminhada, serão dez assuntos, de um total de onze documentos encaminhados anexos ao e-mail de convocação. Cristina fez a leitura do expediente e da pauta da convocação: **um**) informação sobre a composição do Comitê de Ensino; **dois**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo “PréEnem 2021”, sob a coordenação de Cleber Machado; **três**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo “PréEnem 2022”, sob a coordenação de Cleber Machado; **quatro**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final da “Monitoria em Nutrição Animal e Ovinocultura”, sob a coordenação de Liliane Cerdótes, submetido ao Edital nº 76/2020, da Reitoria do IFC, e emissão do Parecer Ad Referendum nº 1/2022, Comitê de Ensino; **cinco**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Zootecnia II, sob a responsabilidade de Rafael Viegas Campos, Franciele de Oliveira e Liliane Cerdótes; **seis**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo “Olimpíada Nacional em História do Brasil: Ampliando conhecimentos além da sala de aula”, sob a coordenação de Talita Daniel Salvaro; **sete**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Biologia I, sob a responsabilidade de Patrícia Castellen; **oito**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo “Grupo de Estudos e Pesquisa em



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL
COMITÊ DE ENSINO

Entomologia (GEPE): compartilhando saberes, produzindo conhecimentos e construindo aprendizagens”, sob a coordenação de Fabiana da Silva Andersson; **nove)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final de Atividades da Monitoria de Fitopatologia Geral, sob a responsabilidade de Jéssica Schimidt Bellini; **dez)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre demandas que surjam posteriormente à emissão desta convocação. Cristina falou que tinha dois assuntos para inserir na pauta: a) o Requerimento – Plano de Monitoria da disciplina Topografia, sob a responsabilidade do professor Geraldo José Rodrigues, recebido pela presidência do Comitê de Ensino após o encaminhamento da convocação; e b) indicação de um componente do Comitê de Ensino para compor a comissão de análise dos pedidos de auxílio para viagens técnicas. Cristina perguntou aos integrantes se havia alguma outra sugestão de assunto a ser incluído na pauta. Taíse indicou: c) a análise do Plano de Monitoria da disciplina de Entomologia Geral, sob a responsabilidade da professora Fabiana da Silva Andersson. Os integrantes da reunião aceitaram incluir na pauta da reunião os três assuntos e não houve mais inclusões na pauta. Cristina disse que passaria a apresentar os assuntos previstos no expediente da reunião: **um)** informação sobre a composição do Comitê de Ensino. Cristina falou que houve alteração na composição do Comitê de Ensino: a) Samuel de Medeiros Modolon como representante titular e Gerson Luis da Luz como representante suplente da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária, havendo inversão em decorrência da alteração que houve na função de Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária; e b) na representação dos discentes de Curso Técnico, houve a saída da titular, Isabella Sotério Murara, a suplente Isadora Oliveira Tomé assumiu a titularidade e a estudante Laura Matos Matias foi designada para a suplência; **dois)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo “PréEnem 2021”, sob a coordenação de Cleber Machado. Cristina apresentou o arquivo do relatório final do projeto de ensino e promoveu o debate. Que foi aprovado por unanimidade sem ressalvas; **três)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo “PréEnem 2022”, sob a coordenação de Cleber Machado. Cristina apresentou o arquivo do projeto de ensino e promoveu o debate. Aprovado por unanimidade sem ressalvas, Cíntia Luzana da Rosa, representante titular do Núcleo Pedagógico se absteve do voto por estar envolvida no projeto. Cristina fez registrar que foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo, não havendo proposta orçamentária; **quatro)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final da “Monitoria em Nutrição Animal e Ovinocultura”, sob a coordenação de Liliane Cerdótes, submetido ao Edital número setenta e seis de dois mil e vinte, da Reitoria do IFC, e emissão do Parecer Ad Referendum número um de dois mil e vinte e dois, Comitê de Ensino. Cristina apresentou o arquivo do relatório final da monitoria e promoveu o debate. Cristina informou que emitiu o Parecer Ad Referendum número um de dois mil e vinte e dois do Comitê de Ensino pelas dificuldades em reunir o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL
COMITÊ DE ENSINO

Comitê de Ensino para atender aos prazos previstos no Edital número setenta e seis de dois mil e vinte sendo aprovado no início do ano, Cristina abriu para votação o Relatório Final foi aprovado por todos os integrantes; **cinco**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Zootecnia II, sob a responsabilidade de Rafael Viegas Campos, Franciele de Oliveira e Liliane Cerdótes. Cristina apresentou o requerimento – plano de monitoria. Cristina falou que é a primeira vez que um plano de monitoria é apresentado com mais de um professor responsável. Essa situação não está prevista na resolução do IFC inerente às monitorias. Porém, os três professores dividem a disciplina. Cristiana falou que o DEPE consultou a Proen e foi informado que não há problema para tal situação. Cristina apresentou o plano e perguntou se os integrantes tinham alguma observação, promoveu a votação, sendo aprovado por unanimidade; **seis**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo “Olimpíada Nacional em História do Brasil: Ampliando conhecimentos além da sala de aula”, sob a coordenação de Talita Daniel Salvaro. Cristina apresentou o arquivo do projeto de ensino e promoveu o debate. O projeto foi aprovado com duas ressalvas: primeira no item “Desenvolvimento”, no terceiro parágrafo substituir “divulgará” por “divulgou”, e segunda, no cronograma, substituir “professores” por “professora”. Cristina fez registrar que foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo, não havendo proposta orçamentária; **sete**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Biologia I, sob a responsabilidade de Patrícia Castellen ([link de acesso ao Requerimento – Plano de Monitoria](#)). Cristina apresentou o requerimento – plano de monitoria, promoveu o debate e foi constatado dois elementos que não estão de acordo com o Regulamento do Programa de Monitoria do Instituto Federal no que se refere ao Inciso segundo do parágrafo quarto do Artigo sexto que consta na descrição da atividade que o atendimento dos alunos deve corresponder em cinquenta por cento de todas as atividades previstas no plano e também ao Artigo dezesseis, que determina que a carga horaria semanal deverá ser no mínimo de oito horas semanais. Em votação, o plano foi aprovado com essas duas ressalvas; **oito**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo “Grupo de Estudos e Pesquisa em Entomologia (GEPE): compartilhando saberes, produzindo conhecimentos e construindo aprendizagens”, sob a coordenação de Fabiana da Silva Andersson. Cristina explicou que como esse projeto ainda não foi submetido ao colegiado de curso, será analisado na próxima reunião do Comitê de Ensino, e que foi colocado na pauta para ser analisado caso passasse pelo Colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica antes desta reunião do Comitê de Ensino; **nove**) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final de Atividades da Monitoria de Fitopatologia Geral, sob a responsabilidade de Jéssica Schimidt Bellini. Cristina falou que no primeiro semestre de dois mil e dezenove a Jéssica coordenou a monitoria de Fitopatologia Geral, que foi aprovada pelo Comitê de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL
COMITÊ DE ENSINO

Ensino em reunião de vinte e oito de março de dois mil e dezenove, com consequente emissão do Parecer número trinta e três de dois mil e dezenove, sendo elaborado o Edital número seis de dois mil e dezenove, que selecionou dois monitores do Curso de Engenharia Agrônômica: Bruna Miranda Costa e João Paulo Cardoso Bastos. De praxe, no semestre posterior à execução das monitorias, caso não seja feito o pedido de prorrogação para o semestre imediatamente posterior, os coordenadores apresentam ao Comitê de Ensino o relatório final, para que sejam solicitadas as confecções de certificados junto à RACI. Em vinte e sete de fevereiro de dois mil e vinte o DEPE encaminhou e-mail para a Jéssica, solicitando a ela o encaminhamento do relatório de atividades final e demais documentos da monitoria, para fins de avaliação pelo Comitê de Ensino e posterior encaminhamento para certificação. Em nove de março de dois mil e vinte, a Jéssica mandou um e-mail ao DEPE, em resposta ao e-mail do DEPE de vinte e sete de fevereiro de dois mil e vinte, com os seguintes termos: "Ok, recebido. Os monitores me entregaram, mas acabei não finalizando para entregar. Providenciarei. Grata!". Porém, posteriormente, alguns contatos foram feitos pelo DEPE com a Jéssica pelo WhatsApp e com a Coordenadora do Curso de Engenharia Agrônômica, Taise, pois a Jéssica achava que tinha deixado na Coordenação o relatório final, mas a Taise nunca achou o documento. Em março de dois mil e vinte e dois, o DEPE voltou a fazer a solicitação para a Jéssica, que encaminhou o documento que a presidenta do Comitê Ensino recebeu e encaminhou para vocês. Cristina apresentou o relatório de atividades final e a justificativa da Jéssica para ser avaliado e votado, sendo aprovado por todos os integrantes sem ressalvas; **dez)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre demandas que surjam posteriormente à emissão desta convocação: **a)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Topografia, sob a responsabilidade de Geraldo José Rodrigues. Cristina informou que recebeu o Requerimento – Plano de Monitoria de Topografia após o encaminhamento da convocação. Em seguida, Cristina apresentou, leu o plano e o submeteu para discussão, sendo observado que o plano prevê quatro horas semanais de monitoria enquanto que o mínimo previsto no regulamento é de oito horas semanais. Também foi observado a necessidade de ajuste da data inicial da monitoria, que não teria tempo hábil para começar, visto que o processo de implementação precede um período de lançamento de edital e seleção dos monitores, consequentemente o restante do cronograma teria que ser alterado. Após a discussão, o plano foi submetido a votação que foi aprovado por unanimidade com ressalvas de ajustar o início do monitoria para começar após a tramitação do edital de seleção e consequentemente todo o cronograma e ajustar as horas semanais que deverão ser, no mínimo, de oito horas semanais; **b)** na segunda pauta, Cristina convidou Paulo Fernando Mesquita Junior para compor a comissão de análise dos pedidos de auxílio para viagens técnicas, correspondendo à solicitação da Direção Geral que indicasse um componente do Comitê de Ensino para fazer parte dessa comissão. Paulo aceitou o convite e, em votação, os presentes aprovaram a indicação por unanimidade; **c)** apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Entomologia Geral, sob a responsabilidade de Fabiana da Silva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL
COMITÊ DE ENSINO**

Andersson. Cristina apresentou, leu o plano e o submeteu para discussão, sendo aprovado com duas ressalvas: a primeira é retirar o termo “especialmente” no primeiro item do segundo tópico e a segunda é corrigir o nome do curso que é Bacharelado em Engenharia Agrônômica. Cristina disse que, logo após a reunião, estaria encaminhando a minuta da ata para leitura prévia para que, no prazo de até três dias, seja analisada pelos integrantes do Comitê de Ensino presentes na reunião e que, caso não haja manifestações, a ata será aprovada. Cristina agradeceu a todos pela participação e falou que as assinaturas manuais serão substituídas pelas assinaturas no Sistema Integrado de Gestão, por meio do protocolo, cuja solicitação para assinaturas será encaminhada por e-mail a cada integrante do Comitê de Ensino. Nada a mais sendo tratado, encerrei a presente ata, subscrita por mim, nomeado integrante e Secretário do Comitê de Ensino.

Santa Rosa do Sul, 14 de abril de 2022.

Gabriel Sartor Rovaris