



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL  
COMITÊ DE ENSINO**

*ATA Nº 4/2023*

Em dez de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, realizou-se, na sala de reuniões dos cursos superiores do Instituto Federal Catarinense Campus Santa Rosa do Sul, a quarta reunião, sendo esta a quarta reunião ordinária do Comitê de Ensino no ano de dois mil e vinte e três. A Coordenadora-Geral de Ensino do Instituto Federal Catarinense *Campus* Santa Rosa do Sul e Presidente do Comitê de Ensino, Cristina Quartieiro Dalpiaz Soares, deu as boas-vindas aos integrantes presentes e passou a seguir a ordem do dia. Cristina falou que hoje contarão com o auxílio do integrante Geraldo José Rodrigues para redigir a ata. Cristina disse que, caso Geraldo não consiga acompanhar alguma manifestação, solicite uma pausa para o devido registro em ata. Cristina fez registrar as presenças de Cristiano Antônio Pochmann, representante titular do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; Geraldo José Rodrigues, representante titular das Coordenações de Cursos Superiores; Paulo Fernando Mesquita Junior, representante titular dos docentes; e Mariluci Almeida da Silva, representante titular do Núcleo Pedagógico. Chaiane Marques Motta, representante suplente dos Discentes dos Cursos de Graduação; Paula Medeiros Neves, representante titular dos Técnico-Administrativos em Educação; Cristina informou a ausência de Samuel de Medeiros Modolon, representante titular da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária que justificou estar em aula no momento; José Inácio de Lima Barzan, representante titular dos Discentes do Curso Técnico em Agropecuária, que estava fazendo prova no momento da reunião; Kemily de Oliveira Scarpati, representante titular dos Discentes dos Cursos de Graduação que estava em aula; Cristina falou que serão apresentados os assuntos conforme dispostos na convocação encaminhada, porém, permitindo-se a possibilidade de apresentação de demandas emergenciais não previstas na convocação. Cristina fez a leitura do expediente e da pauta da convocação: 1) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final de atividades da monitoria de Biologia I, sob a responsabilidade de Patrícia Castellen; 2) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino Ilhas, sob a coordenação de Luis Antonio Biulchi; 3) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Sociologia I e II, Parecer Ad Referendum nº 1/2023 e Edital de seleção de monitores, sob a coordenação de Suzana Maria Pozzer da Silveira; 4) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo Produção de mudas de árvores pelos estudantes do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, sob a coordenação de Luís Fernando Rosa de Lima – relatório feito em decorrência de indeferimento anterior pelo Comitê de Ensino; 5) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo Grupo Artístico e Cultural GTC Danças e Andanças, sob a coordenação de Rudi Adalberto Winck, e pareceres do Colegiado dos Cursos de Engenharia Agrônoma e Bacharelado em Zootecnia; 6) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo 11ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária - 2022, sob a coordenação de Rafael Viegas Campos, e Parecer Ad Referendum nº 2/2023; 7) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo 12ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária - 2023, sob a coordenação de Rafael Viegas Campos; 8) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Química I e II, Parecer Ad Referendum nº 3/2023 e Edital nº 14/2023, sob a coordenação de Fernanda Bianca Hesse; 9) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo Oficina de Violão Básico, sob a coordenação de José Cláudio Ramos Rodrigues; 10) apresentação, discussão, votação e decisão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
CAMPUS SANTA ROSA DO SUL  
COMITÊ DE ENSINO**

sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Morfologia Vegetal e Botânica Sistemática e Parecer Ad Referendum nº 4/2023, sob a coordenação de Jéssica Schmidt Bellini; 11) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo Olimpíada Nacional em História do Brasil: ampliando conhecimentos além da sala de aula, sob a coordenação de Talita Daniel Salvaro; 12) apresentação, discussão, votação e decisão sobre a minuta do Edital de Projetos de Ensino em fluxo contínuo do IFC Campus Santa Rosa do Sul - 2023 2024; 13) apresentação do Edital de Projetos de Ensino em fluxo contínuo da Reitoria do IFC nº 118/2023; 14) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo Desenvolvimento de Práticas de Conservação e Processamento de Produtos de Origem Animal (PPOA), sob a coordenação de Marcelo Notti Miranda; 15) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo Desenvolvimento de Práticas de Conservação e Processamento de Produtos de Origem Vegetal (PPOV), sob a coordenação de Marcelo Notti Miranda; 16) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final do Projeto de Ensino DIVAR 2022 – Diversidade, Inclusão, Vivência, Ação e Respeito, submetido ao Edital nº 85/2021, da Reitoria do IFC, sob a coordenação de Samuel de Medeiros Modolon; 17) apresentação, discussão, votação e decisão sobre demandas que surjam posteriormente à emissão desta convocação. Cristina falou que tinha assunto para inserir na pauta, o relatório final do projeto de Ensino: [Olimpíada Nacional em História do Brasil: ampliando conhecimentos além da sala de aula, para providenciar a emissão dos certificados. Cristina perguntou aos integrantes se há alguma outra sugestão de assunto a ser incluído na pauta.](#) Paulo falou que tinha uma sugestão de inclusão de discussão para que os projetos de ensino fossem escritos e submetidos através do Sigaa, a exemplo de como ocorre nos projetos de pesquisa e extensão. Cristina promoveu a votação sobre a inclusão em pauta dos novos assuntos sugeridos e as inclusões foram aceitas por todos os componentes do Comitê de Ensino. Cristina disse que passaria a apresentar os assuntos previstos no expediente da reunião. 1) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final de atividades da monitoria de Biologia I, sob a responsabilidade de Patrícia Castellen, Cristina projetou os arquivos e promoveu o debate, foi verificadas as listas de presença dos alunos participantes e também dos monitores. Cristina promoveu a votação e o relatório foi aprovado por unanimidade sem ressalvas. 2) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino Ilhas, sob a coordenação de Luis Antonio Biulchi, Cristina informou que o arquivo não está adequado ao modelo de projetos de ensino previsto na Resolução do IFC, cujo coordenador usou um modelo de projeto de pesquisa e sugerir a adequação ao modelo de projeto de ensino; Cristina perguntou ao Cristiano se o projeto passou pelas coordenações, Cristiano informou que não passou pelas coordenações pois pediu a adequação do projeto ao modelo de projetos de ensino e não recebeu de volta, Geraldo confirmou que não passou pelo colegiado do Curso de Engenharia Agrônômica. Cristina sugeriu que o projeto fosse analisado em outra reunião quando estivesse dentro do modelo e após ter passado pelos colegiados, pois está faltando informações importantes como cursos envolvidos, carga horária, todos os membros concordaram, Paulo falou que é importante conversar pessoalmente com o coordenador do projeto para adequar ao modelo de projeto de ensino presente no edital. 3) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Sociologia I e II, Parecer Ad Referendum nº 1/2023 e Edital de seleção de monitores, sob a coordenação de Suzana Maria Pozzer da Silveira: Cristina informou que fez um Parecer Ad Referendum para agilizar o processo de abertura do edital e os trabalhos da monitoria, projetou os arquivos para



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE**  
**CAMPUS SANTA ROSA DO SUL**  
**COMITÊ DE ENSINO**

promover o debate. Cristina fez a votação e o plano de monitoria foi aprovado por unanimidade sem ressalvas. 4) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo: Produção de mudas de árvores pelos estudantes do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, sob a coordenação de Luís Fernando Rosa de Lima – relatório refeito em decorrência de indeferimento anterior pelo Comitê de Ensino, Cristina informou que o professor fez as alterações solicitadas e reencaminhou para a aprovação do Comitê de Ensino, Paulo sugeriu que aprovasse o relatório final, visto que as alterações foram realizadas. Cristina promoveu a votação e o relatório foi aprovado por unanimidade. 5) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo GRUPO ARTÍSTICO E CULTURAL GTC DANÇAS E ANDANÇAS, sob a coordenação de Rudi Adalberto Winck, e pareceres do Colegiado dos Cursos de Engenharia Agrônoma e Bacharelado em Zootecnia: Cristina projetou o arquivo e promoveu a discussão, perguntou se essa seria a versão com as adequações propostas pelos colegiados, Geraldo falou que não recebeu o projeto após as alterações, portanto essa é a versão antiga. Paulo perguntou se já está em andamento, Cristina confirmou que sim. Cristiano falou que segundo as informações dos alunos que fazem parte do projeto o professor Rudi saiu da coordenação, ficou decidido que o projeto não seria analisado nessa reunião, o comitê de Ensino iria aguardar as alterações solicitadas pelas coordenações e depois sim analisar o projeto para aprovação. 6) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo 11ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária - 2022, sob a coordenação de Rafael Viegas Campos, e Parecer Ad Referendum nº 2/2023. Cristina falou que emitiu parecer Ad referendum em função da urgência visto que o professor precisaria submeter o projeto 12ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária – 2023 para encaminhar os alunos participantes à olimpíada que ocorreu esse ano em Brasília, Cristina projetou os arquivos do relatório e do parecer ad referendum para promover a discussão, como não houve considerações, Cristina fez a votação e o relatório final foi aprovado por unanimidade, com abstenção de Geraldo que é colaborador do projeto. 7) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo contínuo 12ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária - 2023, sob a coordenação de Rafael Viegas Campos, Cristina explicou que da mesma forma que ocorreu com o relatório final analisado anteriormente, emitiu ad referendum por que estava muito próximo da viagem que os alunos iriam fazer. Cristina projetou os arquivos para promover o debate, salientou também que as atividades começaram a ser desenvolvidas em maio, porém, o projeto foi submetido apenas em 28 de julho, sugeriu então que o projeto fosse aprovado com data retroativa. Foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e à proposta orçamentária. Todos os integrantes do comitê de ensino presente aceitaram e aprovaram o projeto por unanimidade com abstenção de Geraldo que é colaborador. 8) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Química I e II, Parecer Ad Referendum nº 3/2023 e Edital nº 14/2023, sob a coordenação de Fernanda Bianca Hesse, Cristina explicou que recebeu esse Requerimento de Monitoria logo após a reunião do Comitê de Ensino, aprovou então ad referendum para não permitir atraso nos trâmites seleção dos monitores, após projetou arquivos para promover o debate, como não houveram considerações, Cristina promoveu a votação e o plano de monitoria foi aprovado por unanimidade sem ressalvas. 9) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo Oficina de Violão Básico, sob a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE**  
**CAMPUS SANTA ROSA DO SUL**  
**COMITÊ DE ENSINO**

coordenação de José Cláudio Ramos Rodrigues, Cristina projetou os arquivos, foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e à proposta orçamentária. Cristina promoveu a votação e o projeto foi aprovado sem ressalvas por unanimidade. 10) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Requerimento – Plano de Monitoria de Morfologia Vegetal e Botânica Sistemática e Parecer Ad Referendum nº 4/2023, sob a coordenação de Jéssica Schmidt Bellini, Cristina explicou que também aprovou ad referendum para não atrasar o processo de seleção dos monitores. Cristiano informou que ela não solicitou a publicação ainda o edital, Cristina promoveu a votação e o plano de monitoria foi aprovado por unanimidade. 11) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino em fluxo Olimpíada Nacional em História do Brasil: ampliando conhecimentos além da sala de aula, sob a coordenação de Talita Daniel Salvaro, Cristina projetou os arquivos para favorecer a discussão, Cristina falou que não entendeu o teor da informação no item recursos financeiros onde fala: “O projeto de ensino em si não terá recursos financeiros, porém as inscrições na Olimpíada serão realizadas por meio do DAP da instituição, que já está ciente. O valor por equipe é de R\$ 55,00 (segunda etapa das inscrições, pois, devido ao tempo de divulgação e processo para pagamento, não será possível participar da primeira etapa), totalizando R\$770,00”, sugeriu então que seja substituída por: “o gasto será de R\$ 55,00 por equipe, totalizando R\$770,00”. Os demais membros presentes do Comitê de Ensino concordaram em fazer a ressalva, foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e à proposta orçamentária. Em votação o projeto foi aprovado por unanimidade com a ressalva supracitada. 12) apresentação, discussão, votação e decisão sobre a minuta do Edital de Projetos de Ensino em fluxo contínuo do IFC Campus Santa Rosa do Sul – 2023 – 2024, Cristina projetou os arquivos para discussão, Cristina informou que sempre no mês de outubro publica-se o edital que passa a vigorar de novembro do ano corrente a novembro de próximo ano favorecendo a submissão de projetos que os professores queiram executar logo no início do ano letivo. Geraldo falou que seria bom que se estabelecesse prazos mensais para submissão dos projetos, pois fica difícil a organização das reuniões dos colegas e do Comitê de Ensino. Cristina questiona se a implementação das datas não descaracterizaria o edital por ser de fluxo contínuo, sugeriu então fazer uma consulta para incluir datas limites mensais no edital e depois comunicar o Comitê de Ensino por e-mail, todos concordaram, ficou decidido também que a data de vigor do edital será de 30/11/2023 a 30/11/2024. 13) apresentação do Edital de Projetos de Ensino em fluxo contínuo da Reitoria do IFC nº 118/2023. Cristina projetou os arquivos e informou que esse assunto é meramente informativo, que os projetos que serão submetidos nesse edital terão que passar pelos colegas e também pelo Comitê de Ensino. 14) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo Desenvolvimento de Práticas de Conservação e Processamento de Produtos de Origem Animal (PPOA), sob a coordenação de Marcelo Notti Miranda, Cristina projetou os arquivos para promover o debate, não foram feitas considerações, Cristina fez a votação e o relatório final foi aprovado por unanimidade sem ressalvas. 15) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino em fluxo contínuo Desenvolvimento de Práticas de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE**  
**CAMPUS SANTA ROSA DO SUL**  
**COMITÊ DE ENSINO**

Conservação e Processamento de Produtos de Origem Vegetal (PPOV), sob a coordenação de Marcelo Notti Miranda, Cristina projetou os arquivos para promover o debate, não foram feitas considerações, Cristina fez a votação e o relatório final foi aprovado por unanimidade sem ressalvas. 16) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Relatório Final do Projeto de Ensino DIVAR 2022 – Diversidade, Inclusão, Vivência, Ação e Respeito, submetido ao Edital nº 85/2021, da Reitoria do IFC, sob a coordenação de Samuel de Medeiros Modolon, Cristina explicou que esse relatório estava pendente pois teve atraso na entrega pelo coordenador, mencionou também que a Naiara que é bolsista do projeto estuda na Agronomia está com 440 horas e que deveria ter 880 horas, Geraldo falou que ao lado do nome dela está como aluna do nível médio, Cristina sugeriu que fizesse uma ressalva para corrigir esses pontos. Em votação o relatório final foi aprovado por unanimidade com as ressalvas de correção do item “integrantes que participaram da execução do projeto”, que está apontado o nome da estudante Naiara das Graças Mazzurana Grassmann na “categoria de participação” discente bolsista nível médio substituir por nível superior e alterar a carga horária que deverá ser de 880 horas. 17) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do projeto de Ensino: Olimpíada Nacional em História do Brasil: ampliando conhecimentos além da sala de aula, Cristina projetou os arquivos para promover a discussão, Geraldo falou que devem estar descritos no relatório final os gastos que foram feitos no projeto. Cristina falou que a exemplo do projeto no item “descrição das atividades desenvolvidas” as informações estão confusas, sugere então como ressalva que o item seja reescrito, devendo constar também a informação se os recursos financeiros previstos no projeto foram gastos ou não conforme o previsto, ou se houve outra forma de efetivação de recursos financeiros utilizados. Cristina promoveu a votação e o relatório final foi aprovado por unanimidade com a ressalva citada. 18) Discussão sobre a submissão de projetos de ensino no Sigaa, Cristiano falou que o Ensino é o único que não tem a inclusão de projetos e que o Sigaa está sendo customizado e que inclusive é falado sobre isso na reunião dos Depes, mas que não depende do Comitê de Ensino a inclusão dessa função no Sigaa, assim nada foi demandado em relação a esse assunto encerrando assim as pautas a serem discutidas na reunião. Cristina disse que, logo após a reunião, encaminharia a minuta da ata para leitura prévia para que, no prazo de até três dias, seja analisada pelos integrantes do Comitê de Ensino presentes na reunião e que, caso não haja manifestações, a ata será aprovada. Cristina agradeceu a todos pela participação e falou que as assinaturas serão realizadas no Sistema Integrado de Gestão, por meio do protocolo, cuja solicitação para assinaturas será encaminhada por e-mail a cada integrante do Comitê de Ensino. Nada a mais sendo tratado, encerrei a presente ata, subscrita por mim, nomeado integrante e Secretário do Comitê de Ensino.

Santa Rosa do Sul, 10 de outubro de 2023.

Geraldo José Rodrigues