



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
SANTA ROSA - DIREÇÃO ENS.PESQ E EXTENSÃO**

ATA Nº 298 / 2024 - DEPE/SRS (11.01.16.01.03)

Nº do Protocolo: 23354.001081/2024-36

Santa Rosa Do Sul-SC, 11 de março de 2024.

Em cinco de março de dois mil e vinte e quatro, às treze horas, realizou-se, na sala de reuniões da Direção-Geral do IFC Campus Santa Rosa do Sul, localizada no corredor de acesso ao Gabinete da Direção-Geral, a primeira reunião do Comitê de Ensino deste ano, sendo esta a primeira ordinária. A Coordenadora-Geral de Ensino do Instituto Federal Catarinense *Campus* Santa Rosa do Sul e Presidente do Comitê de Ensino, Franciele de Oliveira, deu as boas-vindas aos integrantes presentes e passou a seguir a ordem do dia. Franciele falou que hoje contarão com o auxílio do servidor Cláudio Luiz Melo da Luz para redigir a ata e para contribuir com a presidência do Comitê de Ensino, por ser a primeira reunião e por Cláudio ter se oferecido para ajudar. Franciele disse que, caso Cláudio não consiga acompanhar alguma manifestação, solicite uma pausa para o devido registro em ata. Franciele fez registrar as presenças de Geraldo José Rodrigues, representante titular das Coordenações de Cursos Superiores; Paulo Fernando Mesquita Junior, representante titular dos docentes; Kamila da Silva Roldão, representante titular dos Discentes do Curso Técnico em Agropecuária; Mariluci Almeida da Silva, representante titular do Núcleo Pedagógico; Moacir Dutra de Oliveira, representante suplente do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; Taise Cristine Buske, representante suplente da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária; Chaiane Marques Motta, representante suplente dos Discentes dos Cursos de Graduação. Franciele informou a ausência de alguns integrantes, todas justificadas: Patrick de Souza Girelle, representante titular do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; Samuel de Medeiros Modolon, representante titular da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária; Paula Medeiros Neves, representante titular dos Técnico-Administrativos em Educação; e o seu suplente Emmanuel de Bem, representante suplente dos Técnico-Administrativos em Educação; e Kemily de Oliveira Scarpati, representante titular dos Discentes dos Cursos de Graduação. Franciele falou que serão apresentados os assuntos conforme dispostos na convocação encaminhada, porém, permitindo-se a possibilidade de apresentação de demandas emergenciais não previstas na convocação. Franciele fez a leitura do expediente e da pauta da convocação: 1) informação sobre a recomposição do Comitê de Ensino por meio de nova portaria, mantendo-se o prazo de vigência da atual composição para até 6/6/2025; 2) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino PréENEM 2023, coordenado por Cleber Machado; 3) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino Jornal Correio Agricolino IFC/SRS, coordenado por Silvane Daminelli; 4) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino Minha redação é mil!, coordenado por Silvane Daminelli; 5) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino Práticas zootécnicas no setor de bovinocultura, coordenado por Saulo Reges Senna de Almeida; 6) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino Olimpíada Nacional em História do Brasil: ampliando conhecimentos além da sala de aula, sob a coordenação de Talita Daniel Salvaro, submetido ao Edital nº 17/2023, do IFC Campus Santa Rosa do Sul, referente à submissão em fluxo contínuo de projetos de ensino; 7) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino PréENEM 2024, sob a coordenação de Cleber Machado, submetido ao Edital nº 17/2023, do IFC Campus Santa Rosa do Sul, referente à submissão em fluxo contínuo de projetos de ensino, cujo projeto será analisado caso o Comitê de Ensino receba, até o dia da reunião, o parecer do colegiado de curso inerente; 8) apresentação, discussão, votação e decisão sobre demandas que surjam posteriormente à emissão desta convocação. Franciele falou

que tinha assunto para inserir na pauta e sugeriu incluir a "apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto Práticas zootécnicas no setor de bovinocultura, sob a coordenação de Saulo Reges Senna de Almeida, submetido ao Edital nº 17/2023, do IFC Campus Santa Rosa do Sul, referente à submissão em fluxo contínuo de projetos de ensino, para cujo projeto foi emitido parecer *ad referendum* pela Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária. Franciele perguntou aos integrantes se havia alguma outra sugestão de assunto a ser incluído na pauta. Não houve inclusões de novos assuntos na pauta; porém, Paulo solicitou a palavra, concedida pela presidenta do Comitê de Ensino, e falou que gostaria de ratificar o que já havia sugerido no ano anterior que constasse em ata a proposição de inclusão de submissões de projetos de ensino no SIGAA. Paulo falou que esse procedimento facilita para todos, coordenadores de projetos de ensino e Comitê de Ensino. O Comitê deliberou que seria encaminhada proposição ao Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão para solicitar à Reitoria, diretamente ou via Diretor-Geral, para incluir as submissões de projeto de ensino no SIGAA. Franciele promoveu a votação sobre a inclusão em pauta do novo assunto sugerido por ela e todos concordaram com a inclusão. Franciele disse que passaria a apresentar os assuntos previstos no expediente da reunião.

1) informação sobre a recomposição do Comitê de Ensino por meio de nova portaria, mantendo-se o prazo de vigência da atual composição para até 6/6/2025. Franciele falou que todos receberam via da portaria por e-mail, inclusive como anexo 1 da convocação e especificou as alterações que constam na portaria atual em relação à portaria anterior. Chaiane falou que a outra representante dos cursos superiores quer sair e Franciele complementou informando que esse assunto seria melhor ser tratado inicialmente diretamente com a representante. Geraldo falou que em alguma reunião anterior realizada em 2023, o Comitê deliberou que deveria haver um revezamento no sentido de que quando houvesse, por exemplo, por ser a situação atual, um representante titular da coordenação do curso superior de Agronomia, o estudante representante titular dos cursos de graduação seria um estudante do curso de Bacharelado em Zootecnia, e vice-versa. Franciele falou que iria considerar essa observação para a recomposição, quando necessária. 2) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino PréENEM 2023, coordenado por Cleber Machado. Franciele falou que todos receberam cópia do relatório por e-mail, anexo 2 da convocação. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Realizada a votação, o relatório foi aprovado por unanimidade sem ressalvas. 3) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino Jornal Correio Agrícola IFC/SRS, coordenado por Silvana Daminelli. Franciele falou que todos receberam cópia do relatório por e-mail, anexo 3 da convocação. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Paulo disse que sentiu falta de imagens das atividades realizadas ou da apresentação do próprio jornal. Geraldo disse que o relatório poderia ter sido apresentado com anexos. Geraldo disse que quanto ao item "descrição das atividades desenvolvidas" foram citadas necessidades de mudanças: "no decorrer, percebeu-se que o Projeto, para que fosse desenvolvido e atingisse as metas propostas, exigiu modificações e ajustes quanto à execução das atividades"; mas, que não houve a inclusão de nenhuma informação de quais foram essas modificações e ajustes. Geraldo falou ser importante considerar um padrão de análise e entende que os relatórios devam ser mais detalhados, constando com todas as ações que foram realizadas. Mariluci disse que concorda em detalhar mais o relatório e que sentiu falta de imagens. O relatório foi aprovado por unanimidade com a ressalva para que sejam apresentadas imagens, se houver, links de internet com a apresentação do produto final previsto no projeto, se houver, ou a apresentação de edições do jornal em anexos ao relatório e que sejam esclarecidos os pontos de necessidade de mudanças e ajustes. 4) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino Minha redação é mil!, coordenado por Silvana Daminelli. Franciele falou que todos receberam cópia do relatório por e-mail, anexo 4 da convocação. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Geraldo disse que não houve descrição das atividades desenvolvidas, que deveriam ser detalhadas em item específico. Moacir disse que as atividades aconteceram após o horário das 17h. Geraldo sugeriu que fossem incluídas informações, como: temas discutidos, a quantidade de encontros etc; e falou que estava em dúvida quanto ao que foi efetivamente desenvolvido. Paulo falou que, talvez, algum tema trabalhado tenha tido relação com o Enem e entende ser necessário incluir. O relatório foi aprovado por unanimidade com a ressalva para que sejam apresentadas informações detalhadas no item "descrição das

atividades desenvolvidas". 5) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o relatório final do Projeto de Ensino Práticas zootécnicas no setor de bovinocultura, coordenado por Saulo Reges Senna de Almeida. Franciele falou que todos receberam cópia do relatório por e-mail, anexo 5 da convocação. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Paulo disse que as imagens ajudariam bastante a enriquecer o relatório no sentido de comprovação das atividades realizadas e que deveriam constar no relatório. Moacir disse que seria importante constar informações relacionadas às práticas. Franciele discordou de Moacir e que no item descrição das atividades desenvolvidas o coordenador do projeto apontou com detalhes o que foi realizado. Franciele disse que todo o manejo sanitário foi feito e que foram informadas dificuldades encontradas: "durante o ano de 2023, não houve parições e não teve nenhuma vaca em lactação, portanto, as práticas de ordenha, controle leiteiro, prevenção de mastite e manejo com os bezerros não foram realizadas, prejudicando com isso, o aprendizado prático dos alunos(as) nessas atividades". Taise disse que se preocupa quanto a aprovar relatórios condicionando-os à apresentação de imagens. O relatório foi aprovado sem ressalvas, mas com o apontamento de que no parecer deverão constar orientações para o próximo relatório quanto à apresentação de imagens das atividades realizadas. 6) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino Olimpíada Nacional em História do Brasil: ampliando conhecimentos além da sala de aula, sob a coordenação de Talita Daniel Salvaro, submetido ao Edital nº 17/2023, do IFC Campus Santa Rosa do Sul, referente à submissão em fluxo contínuo de projetos de ensino. Franciele falou que todos receberam cópia do relatório por e-mail e do parecer *ad referendum* da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária, respectivamente anexos 6 e 7 da convocação. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Paulo falou estar com dúvidas quanto a recursos financeiros, pois esse item está sendo indicado no projeto como não se aplica, mas disse que o projeto deverá precisar de recursos em algum momento para a participação em etapas fora da instituição. Moacir disse que edital de eventos do IFC é um dos possíveis caminhos para a solicitação de recursos. Franciele disse que pode solicitar à coordenadora do projeto que procure DEPE e DAP para ter resguardo de recursos financeiros para futuras etapas. Foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e à proposta orçamentária. Submetido à votação, o projeto de ensino foi aprovado sem ressalva, em cujo parecer deverão constar orientações para a coordenadora do projeto: 1ª) caso no item recursos financeiros realmente se mantenha a informação de que "não se aplica", então, a coordenadora deverá manter o projeto nesse formato; 2ª) caso haja necessidade de previsão de recursos financeiros para alguma das etapas, a coordenadora deverá prever e apontar em nova versão do projeto, apresentando-o ao Comitê de Ensino, especificando o montante aproximado e a fonte de recursos, ou seja, se o próprio Campus, ou se por meio de editais da Reitoria ou externos etc; 3ª) caso haja a possibilidade de uso de recursos financeiros não previstos no projeto original e apontados no projeto que deverá ser apresentado em nova versão, a coordenadora do projeto deverá se reunir com o Diretor do DEPE e o Diretor do DAP para explanar as suas necessidades, para que constem em planejamento orçamentário ou para que a gestão do Campus oriente sobre as possibilidades ou não da disponibilização dos recursos financeiros. Os integrantes do Comitê de Ensino também deliberaram que a presidenta do Comitê de Ensino envie documentos para o DEPE e para o DAP alertando-os para que verifiquem se há recursos financeiros para os projetos que estão sendo aprovados pelo Comitê de Ensino, cujos coordenadores estão prevendo recursos financeiros para a execução de atividades. 7) apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto de Ensino PréENEM 2024, sob a coordenação de Cleber Machado, submetido ao Edital nº 17/2023, do IFC Campus Santa Rosa do Sul, referente à submissão em fluxo contínuo de projetos de ensino, sendo que este projeto será analisado caso o Comitê de Ensino receba, até o dia da reunião, o parecer do colegiado de curso inerente. Franciele falou que todos receberam cópia do relatório por e-mail e do parecer *ad referendum* da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária, respectivamente anexos 8 da convocação e como anexo em e-mail enviado posteriormente ao envio da convocação. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano

de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e à proposta orçamentária. Geraldo falou estar preocupado quanto ao prazo de início previsto no projeto, ou seja, fevereiro de 2024. Submetido à votação, o projeto foi aprovado com ressalva para que o coordenador ajuste o cronograma para que o início do projeto aconteça a partir de 5/3/2024, cuja carga horária prevista deverá ser ajustada a partir da data de aprovação do Comitê de Ensino, em 5/3/2024, ou manter a carga horária prevista, caso o coordenador do projeto aponte que há margem de tempo para mantê-la durante o período a ser ajustado, devendo apresentar nova versão ao Comitê de Ensino. 8) apresentação, discussão, votação e decisão sobre demandas que surjam posteriormente à emissão desta convocação. Franciele falou que o próximo assunto da pauta seria o incluído no início desta reunião: apresentação, discussão, votação e decisão sobre o Projeto Práticas zootécnicas no setor de bovinocultura, sob a coordenação de Saulo Reges Senna de Almeida, submetido ao Edital nº 17/2023, do IFC Campus Santa Rosa do Sul, referente à submissão em fluxo contínuo de projetos de ensino, cujo projeto foi enviado aos integrantes do Comitê em e-mail posterior ao envio da convocação. Franciele falou que em 1/3/2024 recebeu o parecer da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária *ad referendum* do colegiado, aprovando o projeto, sendo enviado para os integrantes do Comitê por e-mail. Franciele projetou o arquivo inerente e promoveu o debate. Moacir disse que a data está prevista para março, sem o dia específico. Foi verificada a adequação aos ditames do edital; adequação ao Projeto Político Pedagógico Institucional e ao Plano de Desenvolvimento Institucional; e consistência interna em relação aos objetivos, metodologias, resultados esperados, cronograma e número de horas definidas para execução do projeto, adequação ao público-alvo e à proposta orçamentária. Submetido à votação, o projeto foi aprovado sem ressalva, porém com o apontamento de que deverá constar a seguinte orientação no parecer: que o coordenador do projeto deverá considerar, em seu relatório final, que o início do projeto deverá ser a partir da aprovação do Comitê de Ensino, em 5/3/2024, e apontar a data final de realização das atividades. Franciele disse que encaminhará a minuta da ata para leitura prévia para que, no prazo de até três dias, seja analisada pelos integrantes do Comitê de Ensino presentes na reunião e que, caso não haja manifestações, a ata será aprovada. Franciele agradeceu a todos pela participação e falou que as assinaturas na ata serão realizadas por meio do Sistema Integrado de Gestão do Instituto Federal Catarinense, em especial SIPAC, sendo que, para os estudantes, a aceitação da ata poderá ser por e-mail, caso não tenham acesso ao SIPAC. Nada mais sendo tratado, encerrei a presente ata, subscrita por mim, nomeado excepcionalmente secretário nesta oportunidade.

Santa Rosa do Sul, 5 de março de 2024.

Cláudio Luiz Melo da Luz

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 16:55)
CLAUDIO LUIZ MELO DA LUZ
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
DEPE/SRS (11.01.16.01.03)
Matrícula: 2090834

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 16:46)
FRANCIELE DE OLIVEIRA
COORDENADOR GERAL - TITULAR
CGE/SRS (11.01.16.01.03.03)
Matrícula: 1924447

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 13:45)
GERALDO JOSE RODRIGUES

(Assinado digitalmente em 12/03/2024 10:22)
MARILUCI ALMEIDA DA SILVA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
AGRON/SRS (11.01.16.04)
Matrícula: 1391828

PEDAGOGO-AREA
SISAE/SRS (11.01.16.19)
Matrícula: 1798142

(Assinado digitalmente em 12/03/2024 08:52)

MOACIR DUTRA DE OLIVEIRA
PEDAGOGO-AREA
NAPNE/SRS (11.01.16.28)
Matrícula: 1786853

(Assinado digitalmente em 12/03/2024 09:18)

PAULO FERNANDO MESQUITA JUNIOR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DEPE/SRS (11.01.16.01.03)
Matrícula: 1843145

(Assinado digitalmente em 12/03/2024 11:38)

TAISE CRISTINE BUSKE
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CCTAGR/SRS (11.01.16.01.03.03.03)
Matrícula: 2105771

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **298**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/03/2024** e o código
de verificação: **3cc4a773b4**